

คู่มือการขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ



จัดทำโดย

ศูนย์บริการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2559



คู่มือการขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

1. **งานวิจัย** หมายถึง การศึกษา สํารวจ ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

2. **งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์

3. **การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

3.1 **ฐานข้อมูลสากล** หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

3.1.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI) ซึ่งประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูลได้แก่ Science Citation Index, Social Science Citation Index และ Art & Humanities Citation Index

3.1.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาตินอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI ได้แก่วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และตามการยอมรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

3.1.3 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- Social Science Citation Index, ABI/INForm and EBSCO host
- Social Science Research Network (SSRN)
- IEEE/IEEE GRSS/IEEE IADF/ISPRS/Springer/Inspecc

กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นรายเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูล (Submit) ในระบบที่ครบถ้วนเท่านั้น ในกรณีที่มีปัญหาให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเป็นวาระในที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาตัดสินต่อไป

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

1. ต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 2. ผู้ที่เคยได้รับจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว ต้องนำผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอในที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (open access ทั่วไป) จึงจะขอรับทุนครั้งใหม่ได้ กรณีผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอแล้วมีหลักฐานแสดงการได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่เป็น open access ก็ให้ถือว่า อยู่ในเกณฑ์ที่จะพิจารณาการขอรับทุนครั้งใหม่ได้
 3. ในกรณีเป็นงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ หลังจากที่มีการนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากผลงานนั้นสามารถนำกลับมาได้จะต้องนำผลงานดังกล่าวมาแสดงในงานระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเป็นการนำเสนอผลงานที่ไม่สามารถนำกลับมาแสดงได้ต้องจัดทำเป็นรายงานสรุปหรือ Poster Presentation เพื่อจัดแสดงในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ในกรณีที่ผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุน แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 2. และข้อ 3. จะไม่มีสิทธิขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการอีก
4. สนับสนุนผลงานวิชาการที่มีการแสดงเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางไปแสดงผลงานวิชาการที่แน่นอนและชัดเจน
 5. สนับสนุนผลงานวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็นชื่อแรกก่อน และผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอและรับทุนนี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนซ้ำได้อีก
 6. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ 1 เรื่อง ต่อ 1 คนเท่านั้น และสนับสนุน 1 คนไม่เกิน 1 เรื่องต่อปี ยกเว้นกรณีที่ต้องการไปนำเสนอมากกว่า 1 เรื่องต่อปี ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฯ ครึ่งก่อนที่ปรากฏในฐานข้อมูลในระดับสากลก่อน
 7. ผลงานวิชาการในลักษณะงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ จะพิจารณาจัดสรรเฉพาะการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และ/หรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ
 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน 3 หมวด คือ
 1. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ
 2. ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ
 3. ค่าลงทะเบียนการประชุม

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงิน ดังนี้

กลุ่มประเทศ	พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ไม่เกิน
1. อาเซียน	30,000 บาท
2. ในทวีปเอเชีย	40,000 บาท
3. ในทวีป ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	50,000 บาท
4. ในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	70,000 บาท
5. อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1 ถึงข้อ 4	พิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกิน 40,000 บาท

9. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่จัดสรรตามข้อ 8. ตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับผู้ขอรับทุน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรให้

การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU – MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอทุนให้แล้วเสร็จก่อนการไปเสนอผลงาน เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า 1 เดือน ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือ ได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย (<http://rac.oop.cmu.ac.th> /งานมาตรฐานการวิจัย ฯ /ทุนไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ)

การพิจารณาจัดสรรทุนฯ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาทุกๆ เดือน โดยฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอเฉพาะผู้ที่มีเอกสารการขอรับทุนฯ ครบถ้วน ต่อคณะกรรมการฯ และหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนบนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัยในส่วนงานมาตรฐานการวิจัย ฯ (<http://rac.oop.cmu.ac.th> /งานมาตรฐานการวิจัย ฯ /ทุนไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ) เพื่อทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารการขอรับทุนฯ

1. หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และ หรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะให้ชัดเจน
2. บทความฉบับสมบูรณ์ หรือสรุปแนวคิดผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับทุนและ ผู้วิจัยไว้ด้วย
3. กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

4. หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการกรณีได้เป็นชื่อแรกในผลงาน

เงื่อนไขการขอรับทุน

1. ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานวิชาการ และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้ศูนย์บริหารงานวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากไปเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

2. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

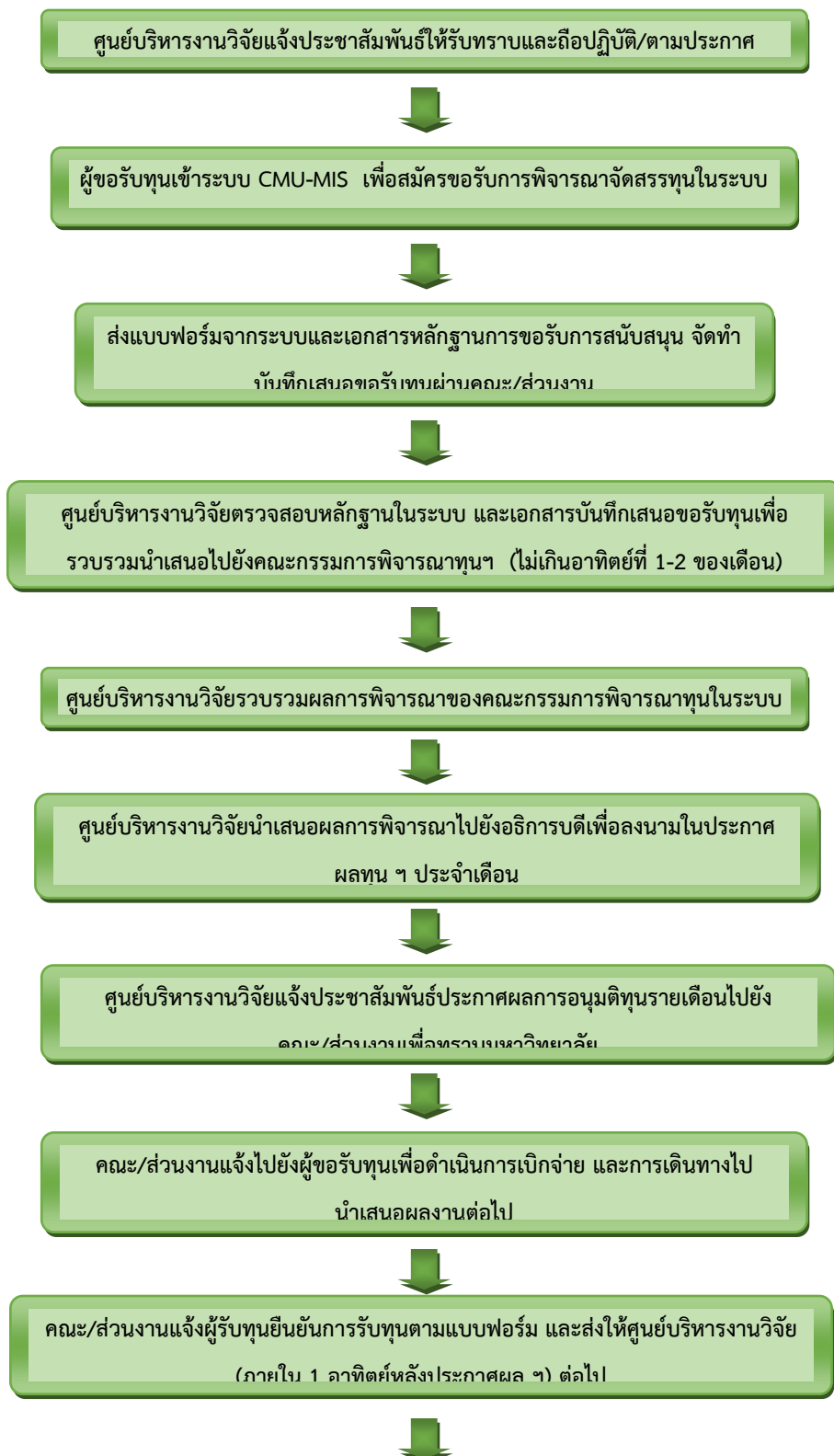
3. กรณีที่มีประเด็นปัญหา เกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่ยุติ

**แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
สำหรับส่วนงานและผู้รับทุน (ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม)**

1. มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
2. ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU – MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยศูนย์ฯ จะรวบรวมจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ พิจารณาทุกอาทิตย์แรกของเดือน (ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือ ได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารในส่วนงานมาตรฐานการวิจัยฯ (<http://rac.oop.cmu.ac.th>/งานมาตรฐานการวิจัยฯ /ทุนไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ))
3. คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยจะพิจารณาทุนทุก ๆ เดือน โดยให้ผู้สมัครขอรับทุนสามารถขอรับการพิจารณาทุนล่วงหน้า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยจะออกประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. มหาวิทยาลัยแจ้งประกาศผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศให้ส่วนงานรับทราบเป็นรายเดือน และแจ้งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
5. ส่วนงานต้นสังกัดที่มีผู้ได้รับทุนแจ้งให้ผู้ได้รับทุนยืนยันการรับทุนตามแบบฟอร์ม และส่งให้ ศูนย์บริหารงานวิจัย (ภายใน 1 อาทิตย์หลังประกาศผลฯ) ต่อไป
6. ผู้ที่ได้รับทุนทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุเบิกจ่ายจาก งบประมาณจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ.....ส่วนงาน : ศูนย์บริหารงานวิจัย (10 %) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนอื่น กองทุนพัฒนาบุคลากร เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ข้อ 2. โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
7. ผู้ที่ได้รับทุนประสงค์จะยืมเงินตรงจ่ายสามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
8. เมื่อผู้รับทุนเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 8.1 ส่งรายการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่าย ตามหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรทุน พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ
- 8.2 จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม โดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงาน และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วม ตามแบบที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ จากเดินทางกลับมาแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการแนบหลักฐานดังกล่าวแบบ On-line บนระบบ CMU – MIS ด้วย
9. ส่วนงานของต้นสังกัดของผู้รับทุนดำเนินการดังนี้
- 9.1 ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ 8.1 **โดยส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์** หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ หากใกล้กำหนดวันสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) หรืออยู่ในระยะคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป จะต้องส่งรายงานการเดินทางพร้อมทั้งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทันทีที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หากมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ทำเรื่องขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายเหลือมปี กรณียืมเงินตรงจ่ายประสงค์จะส่งใช้เงินยืมให้ระบุเลขที่สัญญาการยืมเงิน เพื่อหักล้างเงินยืมตรงจ่ายต่อไป และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง **และส่งสำเนาเรื่องการเบิกจ่ายให้ ศูนย์บริหารงานวิจัยเพื่อทราบด้วยต่อไป**
- 9.2 ส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศของผู้รับทุน **ให้ศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด** ตามข้อ 8.2 หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป และอาจมีผลต่อการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานนั้นด้วย
10. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

ผังขั้นตอนการเสนอขอรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ



คณะ/ส่วนงานแจ้งผู้รับทุนทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน และดำเนินการเบิกจ่ายกับกองคลัง โดยระบุเบิกจ่ายจาก งบประมาณจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียม ฯ การบริการ วิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณส่วนงาน : ศูนย์ บริหารงานวิจัย (10 %) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองทุนอื่น กองทุนพัฒนาบุคลากร เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ข้อ 2. โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ



เมื่อผู้รับทุนเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ส่งรายการเดินทางและหลักฐานการเบิกจ่าย ตามหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรทุน พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ
- จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม โดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอ ผลงาน และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วม ตามแบบที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ จากเดินทางกลับมาแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการแนบหลักฐานดังกล่าวแบบ On-line บนระบบ CMU – MIS ด้วย
- ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ และระดับชาติตามเงื่อนไข ประกาศทุน พร้อมทั้ง ดำเนินการแนบหลักฐานดังกล่าวแบบ On-line บนระบบ CMU – MIS ด้วย หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ได้

ภาคผนวก

เอกสาร 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ /ประกาศแนวปฏิบัติฯ

เอกสาร 2 แบบฟอร์มประกอบหลักฐานต่าง ๆ

เอกสาร 3 คู่มือสำหรับผู้ขอรับทุนไปนำเสนอ ฯ

เอกสาร 4 คู่มือผู้ประเมินทุนไปนำเสนอผลงาน ฯ

๗๗๖



คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐ ๓ ๒ ๒ /๒๕๕๓/

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้น การวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการสนับสนุนและเพิ่มโอกาส ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวและตรงตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๔(๑) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศชุดใหม่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๑๓๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนของพนักงานสายวิชาการไปเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศชุดใหม่ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๗. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๘. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙. รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคมหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารงานวิจัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ มีวาระการดำเนินงาน ๒ ปี และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในแต่ละปี

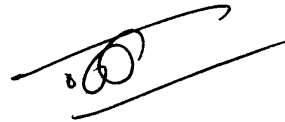
๒. พิจารณากลับกรอง จัดสรรงบประมาณทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. ติดตามและประเมินผล ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณทุน ฯ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ให้นำเสนออธิการบดีวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ นพ.นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥

.....

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

10

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงต้องมีการพัฒนานักวิชาการโดยการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ไปเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ งานวิจัย หมายถึง การศึกษา สำรวจ ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการและให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

๑.๒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์

๑.๓ การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น จากต่างประเทศ

๑.๔ ฐานข้อมูลสากล หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

๑.๔.๑ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ฐานข้อมูลได้แก่ Science Citation Index, Social Science Citation Index และ Art & Humanities Citation Index

๑.๔.๒ บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาตินอกเหนือจากฐานข้อมูล ISI ได้แก่วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และตามการยอมรับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

๑.๔.๓ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- Social Science Citation Index, ABI/INForm and EBSCO host
- Social Science Research Network (SSRN)
- IEEE/IEEE GRSS/IEEE IADF/SPRS/Springer/Inspec

๒. กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นรายเดือน โดยคณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ส่งข้อมูล (Submit) ในระบบที่ครบถ้วนเท่านั้น ในกรณีที่ปัญหาให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเป็นวาระในที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาตัดสินต่อไป

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒ ผู้ที่เคยได้รับจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว ต้องนำผลงานวิชาการที่ได้ไปเสนอนั้น ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (open access ทั่วไป) จึงจะขอรับทุนครั้งใหม่ได้ กรณีผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอแล้วมีหลักฐานแสดงการได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่เป็น open access ก็ให้ถือว่า อยู่ในเกณฑ์ที่จะพิจารณาการขอรับทุนครั้งใหม่ได้

๓.๓ ในกรณีเป็นงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์ หลังจากที่มีการนำเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากผลงานนั้นสามารถนำกลับมาได้จะต้องนำผลงานดังกล่าวมาแสดงในงานระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเป็นการนำเสนอผลงานที่ไม่สามารถนำกลับมาแสดงได้ต้องจัดทำเป็นรายงานสรุปหรือ Poster Presentation เพื่อจัดแสดงในงานวันวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุน แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ จะไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการอีก

๓.๔ สนับสนุนผลงานวิชาการที่มีการแสดงเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางไปแสดงผลงานวิชาการที่แน่นอนและชัดเจน

๓.๕ สนับสนุนผลงานวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็นชื่อแรกก่อน และผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอและรับทุนนี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับทุนซ้ำได้อีก

๓.๖ สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนานาชาติ ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คนเท่านั้น และสนับสนุน ๑ คนไม่เกิน ๑ เรื่องต่อปี ยกเว้นกรณีที่ต้องการไปนำเสนอมากกว่า ๑ เรื่องต่อปี ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฯ ครึ่งก่อนที่ปรากฏในฐานข้อมูลในระดับสากลก่อน

๓.๗ ผลงานวิชาการในลักษณะงานวิจัยที่จะนำไปเสนอ จะพิจารณาจัดสรรเฉพาะการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และ/หรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ

๓.๘ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ

๑. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ

๒. ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ

๓. ค่าลงทะเบียนการประชุม

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวางเงิน ดังนี้

กลุ่มประเทศ	พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ไม่เกิน
๑. เอเชีย	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ในทวีปเอเชีย	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ในทวีป ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	๗๐,๐๐๐ บาท
๕. อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	พิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่จัดสรรตามข้อ ๓.๘ ตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับผู้ขอรับทุน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรให้

๔. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ แบบ On-line บนระบบ CMU – MIS พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งศูนย์บริหารงานวิจัยได้ตลอดปีงบประมาณ โดยจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอทุนให้แล้วเสร็จก่อนการไปเสนอผลงาน เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาในแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ถ้าหากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาในงวดนั้นๆ จะรับพิจารณาก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนและจะนำไปพิจารณาในงวดถัดไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม/คู่มือ ได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย (<http://rac.oop.cmu.ac.th/>)

๕. การพิจารณาจัดสรรทุนฯ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาทุกๆ เดือน โดยฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอเฉพาะผู้ที่มีเอกสารการขอรับทุนฯ ครบถ้วน ต่อคณะกรรมการฯ และหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนบนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัยในส่วนของระเบียบ/ประกาศทั่วไป (<http://rac.oop.cmu.ac.th/ระเบียบ/ประกาศทั่วไป>) เพื่อทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. เอกสารการขอรับทุนฯ

๖.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation และหรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะให้ชัดเจน

๖.๒ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือสรุปแนวคิดผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับทุนและ ผู้วิจัยไว้ด้วย

๖.๓ กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

๖.๔ หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการกรณีได้เป็นชื่อแรกในผลงาน

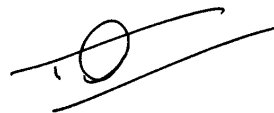
๗. เงื่อนไขการขอรับทุน

๗.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานวิชาการ และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้ศูนย์บริหารงานวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังจากไปเสนอผลงานวิชาการมาแล้ว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

๗.๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

๗.๓ กรณีที่มีประเด็นปัญหา เกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสาร 2 แบบฟอร์มประกอบหลักฐานต่าง ๆ



แบบรายงานไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

คำชี้แจง : ให้ผู้รับทุนกรอกข้อความส่วนที่ ๑ และ ๒ ให้ครบถ้วน และส่งให้ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณา หลังจากไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ และส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับทุน

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail:

๑.๒ ได้รับทุนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีเพื่อไป

☐ นำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation

☐ นำเสนอผลงานวิชาการแบบ Poster Presentation

☐ นำเสนอผลงานวิชาการแบบงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ

เรื่อง.....

ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่.....ถึง.....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.

๒.

๓.

๔.

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. ภาพประกอบ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๑) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สำนักวิชา

.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

(๒) ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบยืนยันการรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้าสังกัด.....ได้รับการจัดสรรทุนเพื่อไป ()
เสนอผลงาน () ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท
โดยจัดสรรงบประมาณจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียม ฯ การบริการวิชาการ เงิน
รายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ.....

() ขอยืนยันการรับทุน และได้รับทราบและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและแนวทางการรับทุน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ

() ไม่ขอรับการจัดสรรทุน เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ ผู้รับทุน

(.....)

วันที่ / /



หนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยเพื่อให้ไปเสนอผลงานหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
สังกัด.....ผู้ร่วมวิจัยเรื่อง.....
.....
.....โดยเป็นผู้เขียนลำดับที่.....ยินยอมให้.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานดังกล่าว ณ.....
ในวันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ ศธ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....(ส่วนงาน)..... ประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ของ..... จำนวนเงิน.....บาท จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้และเงินผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของศูนย์บริหารงานวิจัย

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่...../๒๕..... เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ.....

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ข้อสั่งการ
เรียน..... () กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ () โปรดลงนามอนุญาตการจ่าย จำนวน.....ฉบับ ดังแนบ (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่	() อนุมัติตามที่เสนอ () ข้อสั่งการอื่น.....

เอกสาร 3 คู่มือสำหรับผู้ขอรับทุนไปนำเสนอ ฯ

ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ

การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบทุนไปเสนอผลงานฯ ไปที่ <http://mis.cmu.ac.th/sps/Views/LoginUser.aspx> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1 ผู้ใช้สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ด้วย Account ที่เป็น Email ของมหาวิทยาลัย

รูปที่ 1 หน้าจอ Login ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ

ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ และต้องการที่จะสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงานฯ สามารถคลิกที่ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ดังรูปที่ 2

ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร
ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร
ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับคณะกรรมการ
พิจารณาเรื่องความเห็นจากคณะกรรมการ
ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่
จัดการทุนไปเสนอผลงานฯ

รูปที่ 2 ระบบทุนไปเสนอผลงานฯ เมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

2. เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3 หน้าจอจะประกอบด้วย

2.1 เมนูของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร ที่แสดงเรียงกันด้านบนของหน้าจอ ประกอบด้วยเมนู

- ประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

- สมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนฯ
- สถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน
- ประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

2.2 ชื่อผู้ที่ Login เข้าใช้งานระบบ

2.3 เมนูลัดที่รวมเมนูทั้งหมดของระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร เมื่อผู้ใช้คลิกที่ Actions v ระบบก็จะแสดงเมนูทั้งหมดเช่นเดียวกับที่แสดงด้านบนออกมา

2.4 หน้าจอแสดงรายละเอียดการทำงานของเมนูที่เลือก

รูปที่ 3 หน้าจอรระบบทุนไปเสนอผลงานฯ สำหรับผู้สมัคร

เมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4 เป็นการแสดงประกาศของมหาวิทยาลัย

รูปที่ 4 หน้าจอเมนูประกาศมหาวิทยาลัยและกำหนดการ

เมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสมัครขอรับพิจารณาและจัดสรรทุนฯ ระบบจะแสดงหน้าจอแบ่งเป็นขั้นตอนการกรอกรายละเอียด ดังนี้

1.1 รายละเอียดผู้เดินทาง ระบบจะดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลบุคลากรให้อัตโนมัติ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดในส่วนขอ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ภาควิชา คณะ บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (สามารถกรอกได้) ดังรูปที่ 5

 **สมัครเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

 **1.1 รายละเอียดผู้เดินทาง**

ชื่อ-นามสกุล รัฐสิทธิ์ สุขะทด	ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	ภาควิชา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะ คณะวิทยาศาสตร์	บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ 1/4/2539	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก *

รูปที่ 5 หน้าจอรายละเอียดผู้เดินทาง

1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ผู้ใช้ต้องกรอกรายละเอียดดังรูปที่ 6 ประกอบด้วย เรื่อง ประเภทการนำเสนอผลงาน ชื่อการจัดการประชุม ประเทศ ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ ช่วงกำหนด(การจัดงาน) จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนวันในการจัดงาน ระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)มีกำหนด จากนั้นกดปุ่มคำนวณเพื่อคำนวณจำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)

 **1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

เรื่อง *		ประเภทการนำเสนอผลงาน *	☒ Poster Presentation ☐ Oral Presentation ☐ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางศิลปะ
ชื่อการจัดการประชุม *		มีกำหนด(การจัดงาน) *	ถึงวันที่
ประเทศ *		จำนวนวันในการจัดงาน	
ผลงานที่นำไปเสนอเป็นลักษณะ *	☒ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง) มีกำหนด *	ถึงวันที่
		จำนวนระยะเวลา(ที่ขอเดินทาง)	

รูปที่ 6 หน้าจอรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ใช้สามารถกรอกผลที่คาดว่าจะได้รับได้ดังรูปที่ 7

 **1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผลที่คาดว่าจะได้รับ *	
-----------------------	----------------------

รูปที่ 7 หน้าจอผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้ หากผู้ใช้ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้วให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 8 คือ

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ

2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย บาท

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม บาท

อื่นๆ บาท

รวมทั้งสิ้น 0 บาท

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดการได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้ หากผู้ใช้ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 9 คือ ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ และค่าลงทะเบียนการประชุม

2.2 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ บาท

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ บาท

ค่าลงทะเบียนการประชุม บาท

รวมทั้งสิ้น 0 บาท

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

3. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครว่าเคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานหรือไม่ โดยจะเช็คที่ ☒ หน้าช่องข้อ 3.1 ในกรณีที่ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน หรือ ข้อ 3.2 กรณีที่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน และแสดงรายละเอียดผลงานในตาราง ประกอบด้วย งานพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา ผลงานวิชาการ ดังรูปที่ 10

3. คำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

☐ 3.1 ไม่เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

☒ 3.2 เคยได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

	งานพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ
1	ปีงบประมาณ 2560	มาเลเซีย	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS'17).	The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations

รูปที่ 10 หน้าจอคำชี้แจงเพิ่มเติมการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

4. รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบได้ตามหัวข้อดังรูปที่ 11 โดยคลิกที่ **Select file** เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม **อัพโหลดไฟล์** เพื่อนำไฟล์เอกสารที่ต้องการเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นเอกสารแนบต่อไป ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- 4.1 หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ
- 4.2 บทความฉบับสมบูรณ์
- 4.3 กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
- 4.4 หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย

4. รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ

4.1 หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ

หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม หรือผู้จัดงานวิชาการ หรือผู้เชิญ และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการ Oral Presentation และหรือ Poster Presentation และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางสื่อโซเชียลมีเดีย

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

4.2 บทความฉบับสมบูรณ์

บทความฉบับสมบูรณ์ หรือสรุปแนวคิดผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการทางสื่อโซเชียลมีเดียที่จะนำเสนอ ควรระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้บริหารทุนและผู้วิจัยด้วย

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

4.3 กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

กำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

4.4 หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย

หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นผู้นำเสนอผลงานวิชาการกรณีได้ยื่นข้อเสนอโครงการ

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

กดปุ่ม "Select file" เลือกเอกสารประกอบการสมัครประเภทไฟล์ .pdf ได้คำอธิบายเพิ่มเติม

รูปที่ 11 หน้าจอรายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการฯ

เมื่อผู้ผู้กรกรรายละเอียดทั้งหมดครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการสมัคร ระบบจะบันทึกข้อมูล และผู้ใช้สามารถติดตามผลได้ที่เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการสมัครขอรับทุนไปเสนอผลงาน

เมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบันของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางดังรูปที่ 12 ดังนี้

หน้าแรก > สถานะทุนไปเสนอผลงานฯปัจจุบัน						
สถานะทุนไปเสนอผลงานฯปัจจุบัน						
	งวดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการฯ	สถานะ	จัดการ
1	ปีงบประมาณ 2560	แอลเซชัน	ทดสอบระบบ ชื่อการจัดการประชุม	ทดสอบระบบ ชื่อผลงานวิชาการ	ประกาศแผนงาน รวบรวมหลักฐานการไปนำเสนอ ส่งหลักฐานการไปนำเสนอ ✓ ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ ✓	จัดการ

รูปที่ 12 หน้าจอเมนูสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ ปัจจุบัน

- งวดพิจารณา
- ประเทศ
- งานสัมมนา
- ผลงานวิชาการ

- ➡จัดการ

เพิ่มพืชมูลค่าของวัตถุดิบเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ

ประกาศผลผ่าน รอส่งหลักฐานการไปป่าเสนอ

ผ่านการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ประกาศผลผ่าน ส่องลึกงานการไปป่าเสนอ

✓ สิ่งหลกฐานการไปรษณีย์ ✓ สิ่งหลกฐานการดพพ

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงรายละเอียดทุนไปเสนอผลงานปัจจุบัน

ดังนี้

- คลิกที่

เพิ่มรูปแบบค่าขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ

ซึ่งจะอยู่ด้านขวาของหน้าจอ ระบบจะแสดงเป็น

ไฟล์ pdf ดังรูปที่ 14 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกไฟล์เก็บไว้ หรือพิมพ์เอกสารเป็นกระดาษได้

1 / 3

แบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ปีงบประมาณ 2560

คณะวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเส้นทาง

1.1 รายละเอียดคนเดินทาง

ชื่อ - นามสกุล

วิจิตรศิลป์ สาขาจิตรกรรม

ตำแหน่ง

พริ้งดาบเบญจกิติหรรษผล

1000

ภาษา

ADU

คณะวิทยาศาสตร์

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่

1/4/2539

17-42359

1.2 รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรื่อง

ทดสอบระบบ ชื่อผลงานวิชาการ

จัดการจัดการประชุม

ทศพรระบม. ซึ่งดำรงตำแหน่งระบม.

.....

ประเทศไทยกำลังเผชิญกับ

.....

.....

รูปที่ 14 หน้าจอตีตัวอย่างเอกสารแบบคำขอรับทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการไฟล์ pdf

2. การประกาศผลและการส่งหลักฐาน ซึ่งจะแสดงเป็นแถบสีทางด้านขวาของหน้าจอ โดยระบบจะแสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ได้ส่งหลักฐานใดไปบ้างแล้วดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการประกาศผลและการส่งหลักฐาน

3. ข้อมูลหลักฐาน ระบบจะแสดงหลักฐานในขั้นตอนการสมัครที่ประกอบด้วย เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน และเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังรูปที่ 16

ข้อมูลหลักฐาน				
เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม	
1	หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ	ระบบ.pdf		อัปโหลดไฟล์
เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม	
1	เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน	ระบบ.pdf		อัปโหลดไฟล์
เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่				
ลำดับ	เอกสารประกอบการสมัคร	ชื่อเอกสาร	อธิบายเพิ่มเติม	
1	เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่	ระบบ.pdf		อัปโหลดไฟล์

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อมูลหลักฐานในขั้นตอนการสมัคร

4. ข้อมูลทางการเงิน เป็นข้อมูลทางการเงินที่มาจากขั้นตอนการสมัคร ซึ่งข้อมูล ได้รับการสนับสนุน ขอรับการสนับสนุน และผู้รับทุนใช้จ่าย จะเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้ได้กรอกไว้ในขั้นตอนของการสมัคร ส่วนข้อมูล คณะกรรมการจัดสรร และกองคลังเบิกจ่าย จะเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามากรอก ดังรูปที่ 17

ข้อมูลทางการเงิน						
หมวดค่าใช้จ่าย	ได้รับการสนับสนุน (บาท)	ขอรับการสนับสนุน (บาท)	มหาวิทยาลัยกำหนด (บาท)	คณะกรรมการจัดสรร (บาท)	ผู้รับทุนใช้จ่าย (บาท)	กองคลังเบิกจ่าย (บาท)
ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ	10,101.00	1,010.00			0.00	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00			1.00	
ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ	0.00	101.00			1.00	
ค่าลงทะเบียนการประชุม	0.00	110.00			1.00	
อื่นๆ	0.00	0.00			1.00	
รวมทั้งหมด	10,101.00	1,221.00		40,000.00	4.00	

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงข้อมูลทางการเงิน

5. ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ ได้โดยคลิกที่ [Select file](#) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม [อัปโหลดไฟล์](#) ระบบจะแสดงไฟล์ที่แนบไว้ที่รายการหลักฐานการไปเสนอผลงานฯ ดังรูปที่ 18 ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่ [ลบ](#) ในช่องลบไฟล์

✓ ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ ส่งเอกสารการตีพิมพ์ และบันทึกค่าใช้จ่าย

รายการหลักฐานการไปเสนอผลงาน

ประเภท	ไฟล์	คำอธิบาย	ลบไฟล์
1	เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน	ระบบ.pdf	

รายการหลักฐานการตีพิมพ์

ประเภท	ไฟล์	คำอธิบาย	ลบไฟล์
1	เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่	ระบบ.pdf	

ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

รูปที่ 18 หน้าจอแสดงการส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ

6. ส่งเอกสารการตีพิมพ์ ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์ เพื่อส่งเอกสารการตีพิมพ์ ได้โดยคลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่แนบนั้นจะต้องมีนามสกุลและประเภทไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงไฟล์เอกสารการตีพิมพ์ที่แนบไว้ที่รายการเอกสารการตีพิมพ์ ดังรูปที่ 19 ผู้ใช้สามารถลบไฟล์เอกสารนั้นได้ โดยคลิกที่ ในช่องลบไฟล์

รายการหลักฐานการตีพิมพ์

ประเภท	ไฟล์	คำอธิบาย	ลบไฟล์
1	เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่	ระบบ.pdf	

ส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงานฯ

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

ส่งเอกสารการตีพิมพ์

Select file

คำอธิบายเพิ่มเติม...

อัพโหลดไฟล์

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงการส่งเอกสารการตีพิมพ์

7. บันทึกค่าใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล ในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกฐานข้อมูลสากลที่เป็นฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายจริงในช่องที่ระบบกำหนด โดยแบ่งเป็นค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนการประชุม และอื่นๆ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 20

บันทึกค่าใช้จ่าย และ ฐานข้อมูลสากล

ฐานข้อมูลสากล

ไม่ระบุ

หมายถึง ฐานข้อมูลสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ

ค่าลงทะเบียนการประชุม

อื่นๆ

รวมทั้งหมด

บันทึก

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการบันทึกค่าใช้จ่าย และฐานข้อมูลสากล

เมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลังของผู้ใช้ โดยแสดงรายละเอียดในตารางคือ จวดพิจารณา ประเทศ งานสัมมนา และผลงานวิชาการ ดังรูปที่ 21

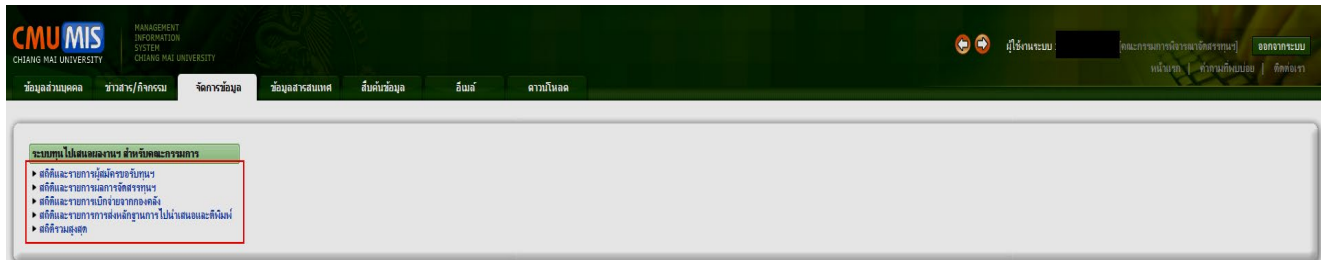
หน้าแรก > ประวัติการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการ				Actions
ประวัติการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงานวิชาการ				
	จวดพิจารณา	ประเทศ	งานสัมมนา	ผลงานวิชาการ
1	ปีงบประมาณ 2560	มาเลเซีย	The International Conference on Media Studies 2017 (ICMS'17).	The Strategic Management and the Adjustment of ASEAN Radio Broadcasting Organizations

รูปที่ 21 หน้าจอเมนูประวัติการจัดสรรทุนฯ ย้อนหลัง

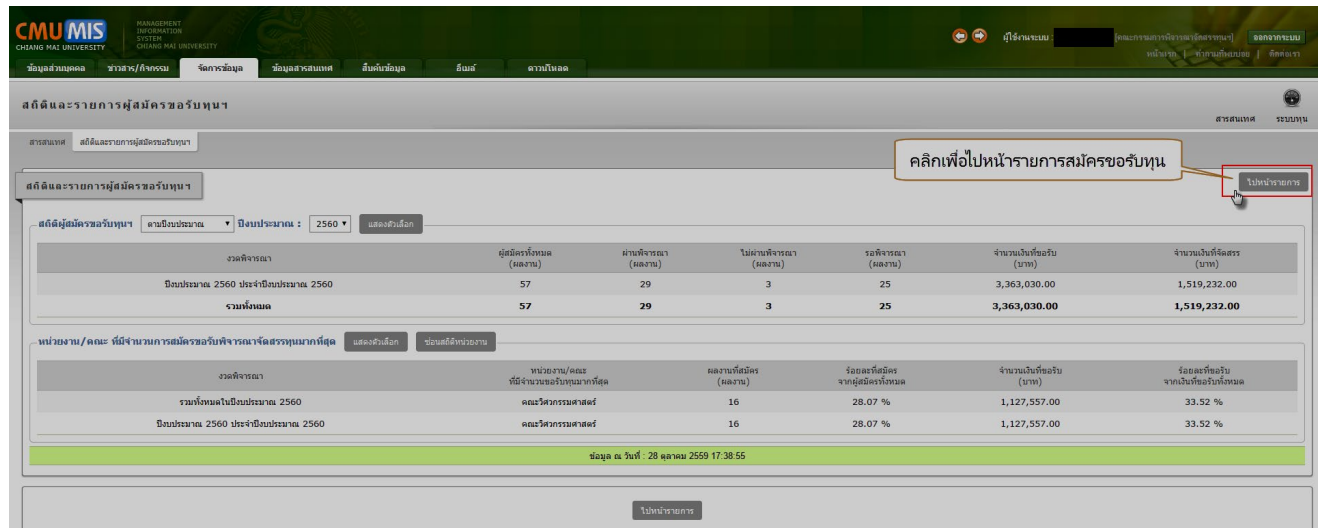
เอกสาร 4 คู่มือผู้ประเมินทุนไปนำเสนอผลงาน ฯ

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับกรรมการผู้ประเมินผลทุนไปนำเสนอผลงานฯ

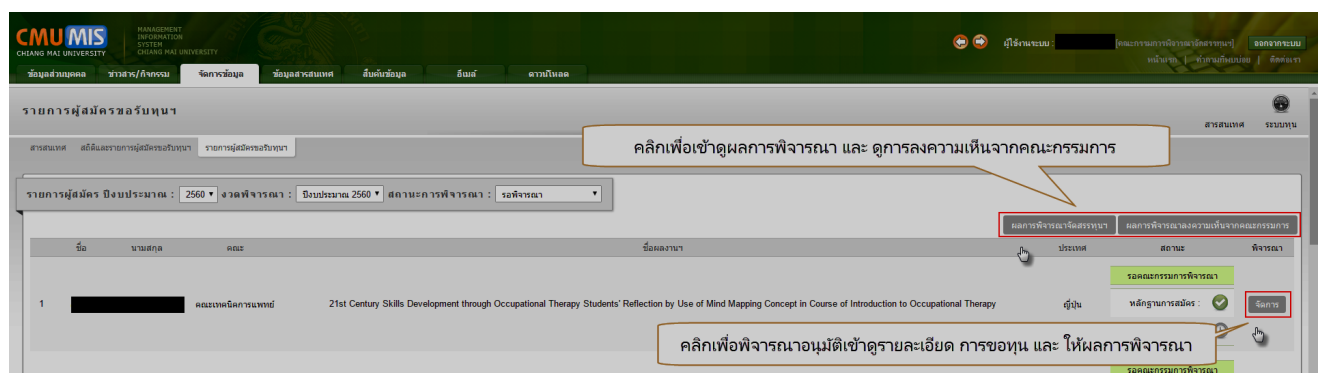
หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ CMUMIS จะปรากฏหน้าจอหลักให้คลิกแถบเมนู “จัดการข้อมูล” แล้วเลือกเมนูใดเมนูหนึ่ง ดังรูป



คลิกเพื่อไปหน้ารายการสมัครขอรับทุน ดังรูป



คลิกเพื่อเข้าดูผลการพิจารณา หรือ ดูการลงความเห็นจากคณะกรรมการ หรือ คลิกเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคลิกเข้าดูรายละเอียดการขอทุน และ ให้ผลการพิจารณาต่อไป



ให้ผลการพิจารณาจัดสรรทุน ดังรูป

CMU MIS

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

CHANG MAI UNIVERSITY

ผู้ใช้งานระบบ

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

หน้าหลัก

ข้อมูลผู้สมัคร

ผลการพิจารณา

ข้อมูลผู้สมัคร

รายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน

รายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน

รายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน

รายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน

ข้อมูลผลงานวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณา (21st Century Skills Development through Occupational Therapy Students' Reflection by Use of Mind Mapping Concept in Course of Introduction to Occupational Therapy)

3rd Asian Symposium on Sustainable Healthcare Without Borders, ญี่ปุ่น (3 พฤศจิกายน 2559 ถึง 5 พฤศจิกายน 2559 - 3 วัน)

เดินทางด้วย 2 พฤศจิกายน 2559 ถึง 6 พฤศจิกายน 2559 - 5 วัน (0947100091)

แสดงรายละเอียดผลงานวิชาการ

สถานะผลงานวิชาการ

เอกสารแนบทั้งหมด 3 ฉบับ

เอกสารประกอบการยื่นสมัคร 3 ฉบับ, เอกสารหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน 0 ฉบับ, เอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ 0 ฉบับ

แสดงรายละเอียดผลงานวิชาการ

ข้อมูลทางการเงิน

รวมค่าใช้จ่าย

เงินบริจาคสนับสนุน (บาท)

ขอเงินสนับสนุน (บาท)

มหาวิทยาลัยกำหนด (บาท)

คณะกรรมการพิจารณา (บาท)

เงินทุนใช้จ่าย (บาท)

กองทุนสนับสนุน (บาท)

แสดงรายละเอียดทางการเงิน

ประวัติการได้รับจัดสรรทุนไปเสนอผลงาน

รายการผลงานที่ยื่นไปคณะกรรมการ และรายการย้อนหลัง 2 ปี

จำนวนรายการผลงานที่ยื่นไปคณะกรรมการ (รวมผลงานปัจจุบัน) 1 รายการ

แสดงรายการ

รายการประวัติการได้รับจัดสรรทุน

จำนวนรายการผลงานที่เคยได้รับจัดสรรทุน 0 รายการ

แสดงรายการ

ผลการพิจารณาองค์ความเงินจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณา (จำนวนท่าน)

ขอเงินสนับสนุนไปประชุมคณะกรรมการ (จำนวนท่าน)

รวมเงินสนับสนุน (จำนวนท่าน)

เงินที่ขอ (จำนวนท่าน)

จำนวนเสนอขอเงิน

แสดงรายละเอียดองค์ความเงิน

แสดงรายละเอียดจากคณะกรรมการ

ผลการพิจารณาจัดสรรทุน

ขอเงินสนับสนุนไปประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา

เห็นชอบ ไม่จัดสรรทุน ตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่เห็นชอบ

ไปหน้าถัดไป

ไปหน้าถัดไป

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.